

## §13

### Internat ZST

#### I. ZASADY OGÓLNE:

1. Procedury postępowania na terenie Internatu Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie obowiązują wychowanków internatu, wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Każdy wychowanek, wychowawca oraz pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z poniższymi procedurami oraz z zaleceniami GIS, MZ, MEN oraz z „Deklaracją rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o pobycie w Internacie Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie”.

3. Kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, pełnoletnim mieszkańcem przed ewentualnym zakwaterowaniem odbywać się będzie w miarę możliwości drogą elektroniczną lub telefonicznie.

4. Wszystkie osoby przebywające w budynku Internatu mają obowiązek zgłosić kierownikowi internatu wszelkie niepokojące objawy związane ze stanem zdrowia. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, podjęte zostaną czynności związane z powiadomieniem służb sanitarno-epidemiologicznych.

5. Budynek Internatu będzie zamknięty. Wychowawcy podczas dyżurów będą otwierać i zamykać drzwi w miarę potrzeb pracowników i wychowanków.

6. Do Internatu nie będą wpuszczane osoby, których obecność nie będzie konieczna do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

7. Do Internatu nie mogą być wpuszczone osoby (zarówno pracownicy jak i wychowankowie), które:

- a) są na kwarantannie lub przebywają w izolacji domowej, albo mieszkają z osobą będącą na kwarantannie lub przebywającą w izolacji domowej;
- b) w przeciągu ostatnich 10 dni miały kontakt z osobą chorą na COVID –19;
- c) w przeciągu ostatnich 3 dni miały podwyższoną temperaturę,
- d) w danej chwili odczuwają objawy chorobowe takie jak: temperatura ciała powyżej 37°C, kaszel, duszności, bóle mięśni, zmęczenie organizmu.

#### II. ZASADY ZAKWATEROWANIA I POBYTU W INTERNACIE:

1. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni wychowanek zobowiązani są do telefonicznego poinformowania o zaplanowanym pobycie w Internacie.

2. Każdorazowo przed zakwaterowaniem wychowanek przekazuje wychowawcy wypełnioną „Deklarację rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o pobycie w Internacie Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie”.

3. Przed zakwaterowaniem każdej osoby wychowawca zmierzy jej temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.

4. Przed zakwaterowaniem wychowanek zostaje przeszkolony przez wychowawcę z zakresu procedur bezpieczeństwa opracowanych na czas epidemii.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę występowania u wychowanka objawów chorobowych, wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia do Internatu. Jeśli nastąpi to w trakcie pobytu w placówce wychowawca ma obowiązek odizolować chorego wychowanka zapewniając bezpieczeństwo (strefa izolacji) i natychmiast poinformować o tym rodzica/opiekuna prawnego, kierownika internatu, a ten dyrektora szkoły.

6. Obowiązuje zakaz odwiedzin.

7. Wchodzący do budynku wychowanek jest każdorazowo zobowiązany do dezynfekowania rąk płynem znajdującym się przy wejściu na hol.

8. Obowiązuje nakaz noszenia osłony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Mieszkańcy Internatu zobowiązani są do posiadania czystych maseczek.

10. Wychowankowie nie przywożą ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i rzeczy.

11. Z pomieszczeń wspólnych Internatu usunięte zostaną przedmioty, pomoce, sprzęty, których nie można skutecznie uprać albo zdezynfekować. Pozostają jedynie przedmioty konieczne.

12. Zaleca się zachowanie 1,5-metrowego dystansu pomiędzy osobami na terenie całego Internatu.

13. Wszyscy mieszkańcy i pracownicy Internatu są zobowiązani do częstego mycia rąk wg rozmieszczonych w budynku instrukcji: mydłem i wodą i/lub zdezynfekować je.

14. Ogranicza się opuszczanie swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku do niezbędnego minimum. W przypadku opuszczania swojego pokoju każdy wychowanek musi stosować środki ochrony osobistej (maseczki ochronne) i dezynfekować ręce.

15. Ogranicza się kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie Internatu. W przypadku takich kontaktów nie wolno podawać ręki na powitanie i należy zachować odległości min 1,5 m od rozmówcy.

16. Z użytkowania zostają wyłączone pomieszczenia wspólne: np. świetlica.

17. Zobowiązuje się mieszkańców do dołożenia wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.

18. Zaleca się częste wietrzenie pokoi.

19. Obowiązuje używanie jedynie swoich przyborów i akcesoriów.

20. Przed wejściem do stołówki szkolnej wychowanek zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.

21. Wychowankowie spożywają posiłki w wyznaczonych godzinach. Po posiłki podchodzą pojedynczo do okienka wydawczego.

22. Na stołówce obowiązuje zasada: dwie osoby przy jednym stoliku po przeciwległych stronach.

## **II . ZASADY DODATKOWE DLA WYCHOWAWCÓW I PRACOWNIKÓW:**

1. Pracownicy przebywają w Internacie wyłącznie w godzinach świadczenia pracy.

2. Pracownicy przebywają na wyznaczonych stanowiskach pracy.
3. Pracownicy ograniczają kontakty interpersonalne do niezbędnego minimum.
4. Wychowawcy prowadzą edukację w zakresie profilaktyki zdrowotnej dotyczącej chorób zakaźnych, w tym COVID –19.
5. Wychowawcy kontrolują i korygują przestrzeganie sanitarnych zasad postępowania w Internacie przez wychowanków.
6. Wychowawcy i pracownicy stosują środki ochrony osobistej podczas kontaktu z wychowankami (maseczki).
7. Wychowawcy na bieżąco monitorują stan zdrowia wychowanków.
8. Wychowawcy dbają o zachowanie czystości w miejscach pracy i pokojach wychowanków, regularnie dezynfekują podłogi, biurka i przedmioty często dotykane.
9. Pracownicy obsługi odkażają codziennie specjalistycznymi środkami dezynfekującymi powierzchnie płaskie( stoły, stoliki, krzesła, biurka, pomoce, klawiatury) i powierzchnie wspólne(klamki, poręcze, włączniki światła).
10. Wychowawcy prowadzą rejestr wejść i wyjść wychowanków. Rejestr zawiera: datę, imię i nazwisko wychowanki, godzinę wyjścia i powrotu, cel (dokąd) wyjścia.

#### **IV. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA/ZAKAŻENIA COVID-19:**

1. Każdy, kto poczuje się źle, u kogo wystąpią objawy grypopodobne (tj. kaszel, duszność, gorączka) i istnieje powód, by podejrzewać, że mógł on mieć kontakt z COVID-19, zostanie odizolowany od innych w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. W Internacie pomieszczeniem izolacji jest pokój nr 2 (przy pokoju kierownika Internatu).
2. W przypadku złego samopoczucia wychowanka niepełnoletniego ,wychowawca Internatu niezwłocznie powiadamia jego rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z Internatu oraz informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Chełmie a w razie pogarszania się stanu zdrowia – wzywa pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku wychowanka pełnoletniego lub pracownika Internatu, gdy stan ich zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, taka osoba powinna udać się do domu, pozostać w domu i skorzystać z porady medycznej. Internat informuje Powiatową Stację SanitarnoEpidemiologiczną w Chełmie.
4. Każdy, kto źle się czuje powinien unikać dotykania ludzi, powierzchni i przedmiotów oraz powinien zakrywać usta i nos, gdy kaszle lub kicha.
5. Obszar, w którym poruszała się osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi możliwość zakażenia koronawirusem, należy poddać wietrzeniu i dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, klawiatura).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 7.

Internat sporządzi listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Internatu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

## **V. DYSTRYBUCJA OBIADÓW W STOŁÓWCE INTERNATU ZST NA CZAS EPIDEMII COVID-19:**

1. Przed przystąpieniem do wydawania w stołówce obiadów dla uczniów, pracownik kuchni przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek jednorazowych.

2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m.

3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 uczniów. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.

4. Po zakończeniu jedzenia, uczeń pozostawia naczynia i sztućce na stole. Po zakończonym posiłku wyznaczony pracownik kuchni zbiera naczynia i sztućce, następnie przekazuje do zmywalni naczyń.

5. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów

## **VI. DEZYNFEKCJA STOŁÓWKI NA CZAS EPIDEMII COVID-19:**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez kierownika zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzeseł, personel obsługi odnotowuje fakt w Karcie kontroli dezynfekcji.

2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki.

3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Chelm, 16 grudnia 2021r.

Janusz Najda  
p.o. Dyrektora ZST