



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Kwalifikacje zawodowe bez granic”**

NR 2023-1-PL01-KA122-VET-000133660

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „**Kwalifikacje zawodowe bez granic**” jest realizowany przez Zespół Szkół Technicznych im. Gen. Zygmunta Bohusza – Szyszko w Chełmie, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. z Czech zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.

2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2023-1-PL01-KA122-VET-000133660** zawartej w dn. 16.01.2024r. pomiędzy Miastem Chełm reprezentowanym przez Grzegorza Czyżyk Dyrektora Zespołu Zespół Szkół Technicznych im. Gen. Zygmunta Bohusza – Szyszko w Chełmie na podstawie pełnomocnictwa a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

4. Projekt jest realizowany w terminie **31.12.2023 – 30.12.2024**.

5. Cele projektu i działania

5.1 Zwiększenie u uczniów naszej szkoły umiejętności zawodowych oraz poznanie przez nich nowych technologii i organizacji pracy w zagranicznych firmach, poprzez ich udział w praktykach w Ostrawie.

5.2 Rozwinięcie u uczniów naszej szkoły umiejętności językowych, interpersonalnych i poziomu otwartości oraz tolerancji na inne kultury i narodowości, poprzez ich udział w mobilności.

5.3 Nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagranicznym partnerem Educare et Labora s.r.o. organizującym praktyki zawodowe w Czechach, do końca 2024r.

5.4 Rozwinięcie doświadczenia kadry szkoły w zakresie koordynowania projektów Erasmus+ w wyniku realizacji projektu zagranicznej mobilności edukacyjnej w Ostrawie w Republice Czeskiej.

6. Główne działanie w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 30 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej.

7. Planowany **termin** mobilności:

- staże zagraniczne: 30.09.2024 – 25.10.2024 + 2 dni podróży.



8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Graniczna 2, 22–100 Chełm

11. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej:
<https://zst.chelm.pl/kontakt/>

§ 2

Grupa docelowa

30 uczniów z klas III i/lub IV z kierunków:

- technik mechatronik,
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
- technik informatyk,
- technik pojazdów samochodowych,
- technik mechanik.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni** i rozpoczyna się **w miesiącu marcu 2024 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z 4 osób: dyrektor szkoły, koordynator, nauczyciel języka obcego, nauczyciel przedmiotów zawodowych.



Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie Komisji Rekrutacyjnej.

4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły. O naborze informują także uczniów wychowawcy klas.

5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (wypełnia tylko część A i oświadczenie).

6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia kl. III lub IV Zespołu Szkół Technicznych im. Gen. Zygmunta Bohusza – Szyszko w Chełmie, uczącego się w jednym z kierunków określonych w § 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który prowadzony jest w podziale na kierunki zawodowe:

- grupa A – uczniowie kierunku technik mechatronik,
- grupa B – uczniowie kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
- grupa C – uczniowie kierunku technik informatyk,
- grupa D – uczniowie kierunku technik pojazdów samochodowych,
- grupa E – uczniowie kierunku technik mechanik.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Ocena z języka angielskiego

a. Wychowawca ucznia podaje na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr.



b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

- poniżej oceny dostatecznej – 2 pkt.
- ocena dostateczna -3 pkt.
- ocena dobra – 4 pkt.
- ocena bardzo dobra i celująca - 5 pkt.

2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr.

b. Średnią poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna wpisując punkty wg. klucza:

- do 2,9 – 0 pkt.
- od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
- od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
- od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
- od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
- powyżej 5,0 – 5 pkt.

3. Ocena z zachowania

a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

- nieodpowiednia, naganna- 0 pkt.
- poprawna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4pkt.
- wzorowa – 5 pkt.

4. Frekwencja na zajęciach

a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia frekwencję na zajęciach za ostatni zakończony semestr.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

- poniżej 50 % - 0 pkt.
- 51-60% - 1 pkt.
- 61 % - 70 % – 2 pkt,
- 71 % - 80% – 3 pkt.
- 81 % - 90% - 4 pkt.
- 91%-100% - 5 pkt.

5. Mniejsze szanse – miejsce zamieszkania ucznia

a. Uczeń zaznaczy na druku formularza zgłoszeniowego miejsce swojego zamieszkania (miasto powyżej 5 tys. mieszkańców, miasto poniżej 5 tys. mieszkańców, wieś)

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:



- miasto powyżej 5 tyś. mieszkańców – 1 pkt.,
- miasto do 5 tyś. mieszkańców – 2 pkt.
- wieś - 3 pkt.

6. Zaangażowanie w życie szkoły

a. Ocenione zostanie **ponadprogramowe zaangażowanie ucznia** w życie szkoły.

b. Oceny dokona **wychowawca ucznia**, który weźmie pod uwagę np. pracę ucznia w Samorządzie Uczniowskim, udział w szkolnym wolontariacie, regularne przygotowywanie gazetki, dekoracji, uczestnictwo w akademiach, konkursach, itp.

Oceny dokona w treści karty zgłoszeniowej ucznia, gdzie poda stopień zaangażowania: **duże** – zaangażowanie w 3 lub więcej inicjatyw, **średnie** – zaangażowanie w 2 inicjatywy, **małe** – zaangażowanie w 1 inicjatywę, brak dodatkowego zaangażowania.

c. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

- 5 pkt. – duże zaangażowanie
- 3 pkt. za odpowiedź – średnie zaangażowanie
- 1 pkt. za odpowiedź – małe zaangażowanie
- 0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

7. Opinia wychowawcy

a. Wychowawca dokona oceny motywacji ucznia do nauki, realizacji rozpoczętych przedsięwzięć itp. Będzie się posiłkował pytaniami pomocniczymi zawartymi w treści formularza zgłoszeniowego.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

- uczeń od początku wyraża chęć do wzięcia udziału w mobilności (tak – 1 pkt., nie – 0 pkt.)
- widać, że zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności daje uczniowi zawsze dużą satysfakcję (tak – 1 pkt., nie – 0 pkt.)
- uczeń zawsze, gdy raz obierze dany cel dąży do jego osiągnięcia (tak – 1 pkt., nie – 0 pkt.)
- początkowe trudności w nabywaniu nowych umiejętności zawsze jeszcze bardziej motywują ucznia do zaangażowania w dalszą naukę (tak – 1 pkt., nie – 0 pkt.)
- uczeń jest świadomy tego, że udział w projekcie zwiększy jego kompetencje zawodowe (tak – 1 pkt., nie – 0 pkt.)

8. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **2 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.



4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 2 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

Złożone odwołanie musi zawierać:

a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym kandydata,

b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w projekcie, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje wyższa ocena z języka angielskiego, a następnie kolejność zgłoszeń – czyli data wypełnienia formularza przez ucznia, w części A.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:

a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,

b. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

a. Deklaracja statusu uczestnika,



- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.
3. Przed wyjazdem:
- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
 - b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
 - c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - e. Dzienniczki praktyk od uczniów.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,
- przygotowania pedagogicznego,
- przygotowania kulturowego,
- przygotowania zawodowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.

4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.



5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach.
8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:

Elżbieta Lipska
Chełm, dn. 3.02.2024r.

Grzegorz Czyżyk