





## Załącznik nr 4

## TABELE WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

## Tabela nr 1

Dofinansowanie wypoczynku uprawnionych wskazanych w § 4 ust.1 pkt. 1, 2 lub 3 w jednej z wymienionych poniżej form jeden raz w roku

Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie wczasów pracowniczych „wczasy pod gruszą”	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników oraz emerytów w formie wczasów, wycieczek, leczenia sanatoryjnego zorganizowanego przez podmioty uprawnione lub indywidualnie przez osobę uprawnioną
I próg dochodowy	720 zł	60%, nie więcej niż 720 zł
II próg dochodowy	600 zł	50%, nie więcej niż 600 zł
III próg dochodowy	480 zł	40%, nie więcej niż 480 zł

## Tabela nr 2

Wartość ulgowej usługi za pobyt uprawnionych wskazanych § 4 ust.1 pkt. 1, 2 lub 3 w zakładowym obiekcie socjalnym w Ośrodku Wypoczynkowym w Okunince za 10 dniowy turnus

Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Domki standard I	Domki standard II	Domki standard III	Domki standard IV
w okresie wakacyjnym				
I próg dochodowy	300	500	600	700
II próg dochodowy	350	550	650	750
III próg dochodowy	400	600	700	800
poza okresem wakacyjnym (dotyczy tylko osób uprawnionych)				
I próg dochodowy	150	350	450	550
II próg dochodowy	200	400	500	600
III próg dochodowy	250	450	550	650

## Tabela nr 3

Dofinansowanie wypoczynku uprawnionych wskazanych w § 4 ust.1 pkt. 4 w jednej z wymienionych poniżej form jeden raz w roku na każde uprawnione dziecko

Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Zwiększenie dofinansowania w ramach wczasów pracowniczych „wczasy pod gruszą” rodzica/opiekuna prawnego dziecka	Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego przez podmioty uprawnione lub indywidualnie przez osobę uprawnioną, w formie kolonii wypoczynkowych, turnusów zdrowotnych (np. sanatorium), obozów, zimowisk, wycieczek szkolnych, wczasów wypoczynkowych i zielonych szkół
I próg dochodowy	540 zł	60%, nie więcej niż 540 zł
II próg dochodowy	450 zł	50%, nie więcej niż 450zł
III próg dochodowy	360 zł	40%, nie więcej niż 360 zł

**Tabela nr 4**

Dofinansowanie uprawnionych wskazanych w § 4 ust.1 pkt. 1, 2 lub 3 w zakresie różnych form działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej

Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania z ZFŚS
I próg dochodowy	60%, nie więcej niż 600 zł w czasie roku kalendarzowego
II próg dochodowy	50%, nie więcej niż 500 zł w czasie roku kalendarzowego
III próg dochodowy	40%, nie więcej niż 400 zł w czasie roku kalendarzowego

**Tabela nr 5**

Wysokości udzielanej bezzwrotnej pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia dla uprawnionych wskazanych w § 4 ust.1 pkt. 1, 2 lub 3

Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość uzyskanej dopłaty z ZFŚS
I próg dochodowy	110% kwoty bazowej
II próg dochodowy	100% kwoty bazowej
III próg dochodowy	90% kwoty bazowej

**Tabela nr 6**

Maksymalna wysokość udzielanej bezzwrotnej pomocy finansowej w formie zapomogi losowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną spowodowaną indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią dla uprawnionych wskazanych w § 4 ust.1 pkt. 1, 2 lub 3

Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość zapomogi losowej
I próg dochodowy	do 1400 zł
II próg dochodowy	do 1200 zł
III próg dochodowy	do 1000 zł

**Tabela nr 7**

Maksymalne kwoty pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe uprawnionych wskazanych w § 4 ust.1 pkt. 1, 2 lub 3

Lp.	Cel przyznanej pożyczki	Maksymalna kwota pożyczki
1	Budowa lub zakup domu jednorodzinnego lub uzupełnienie wkładu mieszkaniowego.	do 20 000 zł
2	Remont lub adaptacja domu jednorodzinnego.	do 18 000 zł
3	Remont lub adaptacja lokalu mieszkalnego.	do 16 000 zł
W razie zbiegu uprawnień do pożyczki na więcej niż jeden cel, udziela się tylko jednej pożyczki wskazanej przez uprawnionego we wniosku.		

**Tabela nr 8**

Progi dochodowe, według których przydzielane są świadczenia z ZFŚS

Progi dochodowe	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie
I próg dochodowy	do 2500 zł włącznie
II próg dochodowy	powyżej 2500 zł do 3500 zł włącznie
III próg dochodowy	powyżej 3500 zł

**Załącznik nr 5**

Chełm, dnia.....

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Stanowisko .....

Proszę o przyznanie pożyczki ze środków ZFŚS w wysokości .....  
słownie .....

z przeznaczeniem na .....

i rozłożenie spłaty na okres .....

Rodzaj zajmowanego mieszkania (lokatorskie, wynajęte, własnościowe, zakładowe, dom własny)\*

Współwłasność.....

Główny najemca .....

Ilość członków rodziny na utrzymaniu.....

Dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny .....

Oświadczenie pożyczkobiorcy o liczbie pobranych pożyczek ZFŚS:

- na budowę domu.....
- na remont i modernizację mieszkania.....
- na remont i modernizację domu .....
- na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego .....

.....  
(podpis pożyczkobiorcy)

Stwierdza się, że pan(i) .....

zatrudniona na stanowisku .....

korzystał(a) — nie korzystał(a)\* z pożyczki zakładowego funduszu mieszkaniowego.

Miesięczne uposażenie ostatnio pobierane .....

Zadłużenia nie posiada.

Główny Księgowy

(podpis i pieczęć)

Do wniosku o przyznanie pożyczki budowanej należy dołączyć kopie dokumentów:

- tytuł własności działki,
- pozwolenie na budowę,
- skrócony kosztorys,

wykaz wykonanych robót potwierdzony przez kierownika budowy.

Potwierdzenie zatrudnienia pożyczkobiorcy: kadry

Chełm, dnia .....

Pan(i) .....

jest zatrudniony(a) na stanowisku .....

w ZST w Chełmie w wymiarze ..... od dnia .....

Dział kadr

.....  
(podpis i pieczęć)

Dyrektor

(podpis i pieczęć)

.....

Wniosek popieram — nie popieram\*

Opinia Przewodniczącego Komisji Socjalnej — popieram — nie popieram\*

Przewodniczący Komisji Socjalnej

.....  
(data i podpis)

\*- niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 6**

**Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu.....pomiędzy Dyrekcją Zespołu Szkół Technicznychw Chełmie  
zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu której działa Dyrektor .....  
a Panem(nią) .....zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym  
w.....  
zatrudnionym na stanowisku .....  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Decyzją nr ..... z dnia .....  
na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie  
ZFŚS Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie, została udzielona pożyczka ze środków ZFŚS w kwocie  
słownie z przeznaczeniemna  
.....

**§2**

Pożyczka udzielona jest na okres ..... lat, oprocentowana w wysokości 1% w stosunku  
rocznym. Przyznana pożyczka podlega spłacie w ratach:

- pierwsza rata ..... złotych,
- następne ..... złotych miesięcznie,
- odsetki ..... złotych, (płatne z pierwszą ratą)

**§3**

W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres,  
zgodnie z Regulaminem ZFŚS w Zespole Szkół Technicznych w Chełmie.

**§4**

Pożyczkobiorca wyraża zgodę do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami  
zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

**Spłata pożyczki następuje przez kolejne .... miesięcy, pierwsza rata płatna  
z wynagrodzenia w miesiącu .....r.**

**§5**

Wcześniejsza spłata pożyczki nie skutkuje ponownym naliczaniem odsetek, zatem raty  
pozostałe do spłacenia zostają niezmiennie.

**§6**

Nie spłacona pożyczka, udzielona ze środków ZFŚS staje się natychmiast wymagalna  
w razie wygaśnięcia stosunku pracy, w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie  
rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem z powodu  
nienależytego wywiązania się pracownika z jego obowiązków za wypowiedzeniem, a także wypadku  
stwierdzenia niecelowego wykorzystania pożyczki. Warunki i zasady spłaty pożyczki ustala zakład,  
który udzielił pożyczki.



**§7**

Rozwiązanie stosunku pracy nie z winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W wypadku tym Dyrektor ZST w Chełmie ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

**§8**

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. O ZFŚS (tekst jednolity Dz. U. Nr 43, poz. 163 z 1994 r.).

**§10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Pożyczkobiorca oraz Zespół Szkół Technicznych w Chełmie.

Na poręczycieli proponuję:

Pan(i) .....

dowód osobisty (seria i numer).....

wydany przez.....

adres zamieszkania .....

miejsce pracy — Zespół Szkół Technicznych w Chełmie

Czytelny podpis poręczyciela .....

Pan(i) .....

dowód osobisty (seria i numer).....

wydany przez.....

adres zamieszkania .....

miejsce pracy — Zespół Szkół Technicznych w Chełmie

Czytelny podpis poręczyciela .....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę z ZFŚS wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy

Pieczęć firmowa szkoły

.....  
Podpis pożyczkobiorcy

Podpis Dyrektora ZST w Chełmie

## Załącznik nr 7

**PODZIAŁ ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI**

Cele i rodzaje działalności	% środków funduszu
Wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli naliczanego i udzielanego zgodnie z artykułem 53 ust. 1a Karty Nauczyciela	<b>17%</b>
Dofinansowanie działalności zakładowego obiektu socjalnego - Ośrodka Wypoczynkowego w Okunince	<b>3%</b>
Dofinansowanie wczasów pracowniczych - wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”	<b>6%</b>
Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku w formie wczasów, wycieczek, leczenia sanatoryjnego zorganizowanego przez podmioty uprawnione lub indywidualnie przez osobę uprawnioną	<b>5%</b>
Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego przez podmioty uprawnione lub indywidualnie przez osobę uprawnioną, w formie kolonii wypoczynkowych, turnusów zdrowotnych (np. sanatorium), obozów, zimowisk, wycieczek szkolnych, wczasów wypoczynkowych i zielonych szkół	<b>3%</b>
Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej	<b>8%</b>
Udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej ze względu na zwiększone wydatki w okresie świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia	<b>30%</b>
Udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej w formie zapomóg losowych, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej	<b>2%</b>
Pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych	<b>26%</b>

**Załącznik nr 8**

**Regulamin zakładowego obiektu socjalnego –  
Ośrodka Wypoczynkowego w Okunince**

1. Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy w Okunince posiada 13 domków campingowych
2. Ośrodek w zależności od potrzeb oraz warunków pogodowych czynny jest w okresie od końca kwietnia do końca października.
3. W okresie wakacyjnym szkoła organizuje 8 turnusów 10 dniowych (oznaczonych w kolejności od I do VIII) – terminy turnusów ustalane są na każdy rok przez Dyrektora szkoły. Pobyt zaczyna się od godziny 12:00 pierwszego dnia turnusu i kończy o godzinie 11:00 ostatniego dnia turnusu. Odbiór domków odbywa się w godzinach 12:00 – 14:00 pierwszego dnia turnusu, a zdawanie domków w godzinach 9:00 - 11:00 ostatniego dnia turnusu. Procedura zdawania i odbierania domków określona będzie każdorazowo przed rozpoczęciem każdego z turnusów.
4. Propozycję przydziału domków w okresie wakacyjnym na podstawie wniosków osób uprawnionych (złożonych nie później niż do 15 czerwca) przedstawia Komisja Socjalna.
5. Pracownicy mają pierwszeństwo w otrzymaniu domków w turnusach od II do VII.
6. Pierwszeństwo w ubieganiu się o przyznanie prawa pobytu w ośrodku wypoczynkowym mają osoby, które nie korzystały z niego w roku poprzedzającym, jak i w ostatnich latach.
7. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o przyznanie pobytu w ośrodku wypoczynkowym w okresie wakacyjnym, nie częściej niż raz w roku, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. W przypadku wolnych domków w okresie wakacyjnym oraz poza okresem wakacyjnym osoby uprawnione mają możliwość wynajęcia domku na dowolny okres po zaakceptowaniu wniosku przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Odstępowanie pobytu innym osobom jest zabronione (w przypadku rezygnacji pracownika z przydzielonego domku, fakt ten należy zgłosić do szkoły).
10. Odpłatność za 10 dniowy turnus z domków campingowych w Ośrodku Wypoczynkowym jest ustalona w tabeli nr 2 załączniku nr 4 Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie. W przypadku wynajęcia na okresy krótsze odpłatność określa się według wzoru:

Odpłatność = Cena (za okres 10-cio dniowy) \* liczba dni /10

Opłaty za przydzielone domki należy wnieść przelewem na konto funduszu socjalnego przed rozpoczęciem pobytu.

11. Domki campingowe zostały podzielone według ich standardu:

Oznaczenie domku	Standard
1,2,3	I
5	II
9, 10	III
6, 7, 8 , 11, M1, M2, M3	IV

12. Dodatkowa opłata obowiązuje za zużycie energii elektrycznej oraz wody według wskazań licznika energii elektrycznej i wodomierza w każdym z domków według obowiązujących stawek.

W przypadku domków 1,2,3 Dyrektor każdorazowo ustali odpłatność za zużycie wody i prądu w związku z korzystaniem ze wspólnej toalety i kuchni.

13. W przypadku, gdy będą niewykorzystane domki, za zgodą Dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby mogą być one wynajęte osobom innym niż uprawnione z zastrzeżeniem, że ich odpłatność wynosi 150% wysokości odpłatności osoby uprawnionej znajdującej się w III progu dochodowym określona w tabeli nr 2 załączniku nr 4 Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Technicznych, pokrywają one również dodatkowe opłaty wymienione w pkt 12.
14. Samochody osób odwiedzających powinny zostać zaparkowane po wjeździe bezpośrednio za bramami wjazdowymi.
15. Osoby przebywające w Ośrodku Wypoczynkowym zobowiązane są do dokonania opłaty klimatycznej dla gminy Włodowa.
16. Do kontroli prawidłowości korzystania z domków w Ośrodku Wypoczynkowym Dyrektor wyznaczy upoważnioną osobę.