



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja programu

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

### „WIEDZA, PRAKTYKA, KOMUNIKACJA – GWARANCJĄ SUKCESU”

nr projektu FELU.10.04-IZ.00-0044/24

#### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „WIEDZA, PRAKTYKA, KOMUNIKACJA – GWARANCJĄ SUKCESU”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt – FELU.10.04-IZ.00-0044/24 – jest realizowany jest przez Zespół Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego nr 283/FELU.10.04-IZ.00-0044/24 z dnia 5.09.2024r.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie, ul. Graniczna 2.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 2 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2027r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 327 osób, w tym: 280 Uczniów/Uczennic/K8 Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie, 47 Nauczycieli/18K Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie.

#### § 2.

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. *Beneficjent* – Miasto Chełm/ Zespół Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko, ul. Graniczna 2;
2. *Beneficjent Ostateczny/BO/Uczestnik projektu/U* – Uczniowie/Uczennice Zespół Szkół Technicznych w Chełmie, Nauczyciele Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie;
3. *Biuro Projektu* – sala nr 21 w Internacie Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko w Chełmie, ul. Graniczna 2, tel. 825603931, e-mail: kontakt@zst.chelm.pl, strona internetowa Projektu: <https://zst.chelm.pl>;
4. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie* – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
5. *Dokumenty rekrutacyjne* – dokumenty, które kandydat/kandydatka ubiegający/ ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;
6. *Kandydat* – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
7. *Projekt* - „WIEDZA, PRAKTYKA, KOMUNIKACJA – GWARANCJĄ SUKCESU”, nr wniosku 10.04-IZ.00-0044/24;
8. *Realizator projektu/RP* – Zespół Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko, ul. Graniczna 2;
9. *Uczestnik/Uczestniczka* – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

10. *Uczestnik-Uczeń / Uczestniczka-Uczennica /U-U* – Uczeń/Uczennica Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko, zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
11. *Uczestnik-Nauczyciel / Uczestniczka-Nauczycielka / U-N* – Nauczyciel/Nauczycielka Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko, zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### **§ 3. CEL PROJEKTU**

Celem głównym projektu jest kompleksowe/trwałe podniesienie jakości nauczania ZST i przygotowanie ZST do edukacji włączającej poprzez realizację PROGRAMU ROZWOJOWEGO ZST, obejmującego zajęcia podnoszące kompetencje podstawowe/przekrojowe/kluczowe umiejętności społeczno-emocjonalne, ekologiczne 280/8K U-U, doskonalenie zawodowe 47/18K U-N.

### **§ 4. UCZESTNICZY PROJEKTU – OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie:
  - 1) Uczniowie/Uczennice (dalej U-U) Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko  
lub:
  - 2) Nauczyciele/Nauczycielki (dalej: U-N) Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko,
2. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie:
  - 1) 256/8K uczniów Technikum, klas I-V,
  - 2) 24/0K uczniów Szkoła Branżowa, klas I-III,
  - 3) 47/18K nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych w Chełmie,
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane w procesie rekrutacyjnym.
4. Kwalifikowania U-U i U-N do projektu dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: asystent ds. rekrutacji i monitoringu, asystent merytoryczny,
5. W sytuacji ilości potencjalnych Uczestników przekraczających zaplanowaną w projekcie liczbę, preferencje będą miały osoby, które spełniają kryteria formalne określone w § 5. ust. 2.1. i jednocześnie uzyskają największą liczbę punktów (wymagane orzeczenia, zaświadczenia lub inne – wydane przez właściwe instytucje) ze względu na:
  - a) niepełnosprawność – 15 p.,
  - b) zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego – 10 p.,
  - c) pochodzenie z rodzin wielodzietnych lub niepełnych – 5 p.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów/-ki na U-U o kwalifikacji do udziału w projekcie będzie decydować opinia wychowawcy/pedagoga dotycząca wywiązywania się z obowiązków szkolnych oraz kolejność zgłoszeń (złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych).
7. Ostateczna lista Uczestników (U-U i U-N) objętych projektem zostanie zatwierdzona przez Zarząd projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku pozytywnego zakwalifikowania założonej liczby Uczestników/ Uczestniczek.
9. W przypadku zakwalifikowania do projektu zakładanej grupy, zostanie utworzona lista rezerwowa, która będzie składała się z Kandydatów na Uczestników, spełniających kryteria formalne.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w przypadku, gdy liczba zrealizowanych godzin nie przekracza 20% ogólnej liczby godzin zajęć pozalekcyjnych).

11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
12. O zakwalifikowaniu do projektu U-U i U-N zostanie poinformowany bezpośrednio przez jednego z członków Zarządu projektu lub wychowawcę (dot. U-U) lub telefonicznie, lub e-mailowo.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, zobowiązane są do podpisania **Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik 7/U-U lub 7/U-N)**.
14. Zgłoszenia do projektu złożone na formularzach innych niż przygotowane przez Beneficjenta będą odrzucane.
15. Złożone formularze rekrutacyjne wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
16. Informacje o rekrutacji uczestników do projektu zostanie upowszechniona za pośrednictwem:
  - 1) strony internetowej, zgodnej z wymogami WCAG 2.1, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne,
  - 2) plakatów,
  - 3) informacji o projekcie upowszechnianych za pośrednictwem portali społecznościowych oraz podczas zebrań z rodzicami/prawnymi opiekunami;
  - 4) informacji udzielanych w Biurze projektu, uwzględniającym dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami;
  - 5) informacji udzielanych telefonicznie i – na życzenie kandydata na uczestnika – e-mailowo.

## § 5.

### **ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC (U-U)**

1. Rekrutacja do projektu ma charakter powszechnej dostępności, niedyskryminowania, równości szans, w tym równości płci i prowadzona będzie w sposób ciągły od 2 stycznia 2025r. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości U-U, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń U-U.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie Ucznia/Uczennicy należy dokonać poprzez złożenie do Biura projektu:
  - 1) obligatoryjnie (wszystkie dokumenty winny być podpisane przez Rodzica/Prawnego Opiekuna w przypadku osoby niepełnoletniej):
    - a) **Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1/U-U)**,
    - b) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 2)**,
    - c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 3)**,
    - d) **Zaświadczenie potwierdzające status ucznia ZST (Załącznik 4-U)**,
  - 2) nieobligatoryjnie (o ile dotyczy; oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):
    - a) orzeczenie zespołu orzekającego działającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;
    - b) zaświadczenie właściwego MOPR, GOPS (inne), potwierdzające zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego;
    - c) oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej lub niepełnej (**Załącznik 5**);
    - d) oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji (**Załącznik 6**).
3. Zakres wsparcia Uczniów/Uczennic:
  - 1) **W ramach zad. 1. Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli, doposażenie pracowni:**

- a) Warsztaty: WYKORZYSTANIE ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII (OZE) (kl. I-V Tech i I-III SzB), liczba godz.: 40 godz. – 2-4godz./tygodniowo;
- b) Warsztaty: WYKORZYSTANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH W PRACY ZAWODOWEJ: liczba godz.: 168 godz. – 2-4godz./tygodniowo;
- c) Warsztaty: PROGRAMOWANIE INTERNETU RZECZY (Internet of Things - IoT) w kontekście Zielonej Transformacji (kl. I-V Tech i I-III SzB), liczba godz.: 160 godz. – 2-4godz./tygodniowo;
- d) KURS ROBOTYKI PRZEMYSŁOWEJ: (kl. I-V Tech i I-III SzB), liczba godz.: 200 godz. – 2-4godz./tygodniowo;
- e) Warsztaty: DIAGNOSTYKA SAMOCHODÓW HYBRYDOWYCH I ELEKTRYCZNYCH (kl. I-V Tech i I-III SzB), liczba godz.: 1620 godz. – 2-4godz./tygodniowo;
- f) Warsztaty: PROJEKTOWANIE I DRUKOWANIE OBIEKTÓW GRAFIKI 3D (kl. I-V Tech i I-III SzB), liczba godz.: 160 godz. – 2-4godz./tygodniowo.

## **2) W ramach zad. 2. Zajęcia prowadzone przez pracodawców i wyjazdy edukacyjne:**

- a) Kurs: TURBOSPREŻARKA, CZYLI JAK ZWIĘKSZYĆ MOC SILNIKA (kl. I-III SzB), liczba godz.: 120 godz. – 10godz./miesiąc;
- b) Wyjazd edukacyjny na Politechnikę Lubelską – łącznie 225 U-U; (kl. I-V Tech).

## **3) W ramach zad. 4. Zajęcia prowadzone przez firmy zewnętrzne dające uprawnienia i kwalifikacje:**

- a) KURS PROGRAMOWANIA I OBSŁUGI OBRABIAREK STEROWANYCH NUMERYCZNIE ZWYKORZYSTANIEM OBRABIARKI CNC (kl. I-V Tech i I-III SzB) 162godz. – 2-4 godz. /tyg.;
- b) KURS WYKORZYSTANIA OPROGRAMOWANIA CAD (Solid Edge) z elementami druku 3D (kl. I-V Tech i I-III SzB), 72 godz. – 2-4 godz./tyg.;
- c) KURS: EKSPLOATACJA URZĄDZEŃ I INSTALACJI DO 1 kV (SEP - uprawnienia SEP) – (kl. I-III SzB) 24godz. – 2-4 godz. /tygo.;
- d) Egzamin nadający uprawnienia SEP (kl. I-III SzB) 24godz.;
- e) KURS: KONFIGURACJA ROUTERÓW MIKROTIK – (kl. I-V Tech i I-III SzB) 72godz. – 2-4 godz. /tyg.;

## **4) W ramach zad. 5. Staże dla uczniów:**

150-godzinny staż uczniowski, realizowany u pracodawcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. zm.) oraz w oparciu o rozwiązania wypracowane w ramach PO WER.

## **5) W ramach zad. 6. Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne:**

- a) ROZPOZNAWANIE EMOCJI: NAUKA ROZPOZNAWANIA I INTERPRETOWANIA UCZUĆ INNYCH OSÓB. BUDOWANIE EMPATII, NAUKA ASERTYWNOŚCI –: 60 godz. – 2-4h/tyg;
- b) PRAKTYKA ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW I NEGOCJACJI W GRUPIE. PODSTAWY MEDIACJI – 60 godz. – 2-4h/tyg;
- c) WPROWADZENIE DO UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH I BUDOWANIE POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI W OPARCIU O MOCNE STRONY. DOSTRZEGANIE I WYKORZYSTYWANIE W SYTUACJACH SPOŁECZNYCH SWOICH MOCNYCH STRON – 60 godz. – 2-4h/tyg;
- d) AUTOPREZENTACJA I ROZWIJANIE PEWNOŚCI SIEBIE. ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI MÓWIENIA O SOBIE, SWOICH SUKCESACH I ZALETACH; 60 godz. – 2-4h/tyg
- e) KOMUNIKACJA WERBALNA: UMIEJĘTNOŚĆ JASNEGO WYRAŻANIA MYŚLI I UCZUĆ. KOMUNIKACJA NIEWERBALNA: ZNACZENIE GESTÓW, MIMIKI TWARZY I POSTAWY CIAŁA – 60 godz. – 2-4h/tyg.

## 6) W ramach zad. 7. Centrum Doradztwa Zawodowego

- a) Konsultacje indywidualne- spotkania indywidualne min. 280Ux2godz.=560godz.
- b) Konsultacje indywidualne: SWOT, predyspozycje, pomoc w pisaniu dokumentów aplikacyjnych/planowaniu rozwoju, planowanie ścieżki edukacyjnej i rozwoju zawodowego – 180x3godz.=540 godz.
- c) Zajęcia: ZAWODOWE PORTFOLIO – 78 godz. - 2-4h/tyg,;
- d) Zajęcia JAK ZAŁOŻYĆ WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ - 78 godz. - 2-4h/tyg;
- e) Zajęcia ZAIWESTUJ W SIEBIE/JAK ODNIEŚĆ SUKCES - 78 godz. - 2-4h/tyg;
- f) Zajęcia JAK SKUTECZNIE PROMOWAĆ SWOJĄ FIRME – 78 godz. - 2-4h/tyg.

## § 6.

### ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NAUCZYCIELI (U-N)

1. Rekrutacja do projektu ma charakter powszechnej dostępności, niedyskryminowania, równości szans, w tym równości płci i prowadzona będzie od 1 lutego 2025.
2. Nauczyciele, ubiegający się o udział w projekcie, złożą do Biura projektu:
  - 1) **Obligatoryjnie:**
    - a) *Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1/U-N),*
    - b) *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych(Załącznik 2),*
    - c) *Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 3),*
    - d) *Zaświadczenie potwierdzające status nauczyciela ZST (Załącznik 4/U-N),*
    - e) *Skierowanie Dyrektora ZST na wybraną formę doskonalenia zawodowego – zgodnie z Planem Doskonalenia Zawodowego ZST w Chełmie.*
  - 2) **nieobligatoryjnie** (o ile dotyczy; oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):
    - 1) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    - 2) zaświadczenie właściwego MOPR, GOPS (inne), potwierdzające zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego;
    - 3) oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji **(Załącznik 6).**
3. Wsparcie Nauczycieli obejmuje:
  - 1) Studia podyplomowe z zakresu mechatroniki, 1U-N;
  - 2) Szkolenie DIAGNOSTYKA I OBSŁUGA POJAZDÓW HYBRYDOWYCH, 3U-N;
  - 3) Szkolenie DIAGNOSTYKA I OBSŁUGA POJAZDÓW ELEKTRYCZNYCH, 3U-N;
  - 4) Szkolenie: DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH – UCZNIOWIE O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH, 20 U-N;
  - 5) Szkolenie „NASTOLATEK W KRYZYSIE – DEPRESJA, NISKA SAMOOCENA, PROBLEMY Z PSYCHIKĄ”, 20 U-N.

## § 7.

### ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU

1. Rekrutacja 150 U-U na staż zawodowy odbędzie się w okresach:
  - 1) maj-czerwiec 2025 – 50U-U;
  - 2) maj-czerwiec 2026 – 50U-U;
  - 3) maj-czerwiec 2027 – 50U-U.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zakwalifikowania założonej liczby U-U.
3. U-U ubiegający się o udział w stażu zawodowym złożą do Biura projektu:
  - 1) **Formularz zgłoszeniowy na staż (Załącznik 8);**

- 2) **Opinię wychowawcy/pedagoga o Uczniu/Uczennicy (Załącznik 9).**
4. W sytuacji ilości potencjalnych U-U przekraczających zaplanowaną w projekcie liczbę, preferencje będą miały osoby, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z § 4. ust. 6.
  5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kwalifikacji do udziału w projekcie będzie decydować kolejność zgłoszeń (złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych).
  6. Bezwzględny warunkiem kwalifikacji na staż jest pozytywna opinia wychowawcy / pedagoga o Uczniu/Uczennicy.
  7. Ostateczna lista U-U stażu zostanie zatwierdzona przez Zarząd projektu.
  8. W przypadku zakwalifikowania do projektu zakładanej grupy, zostanie utworzona lista rezerwowa, która będzie składała się z Kandydatów na Uczestników stażu.
  9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
  10. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
  11. Informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w stażu będą przekazywane Rodzicom/Prawnym opiekunom lub U-U pełnoletnim - telefonicznie, e-mailowo lub bezpośrednio.
  12. U-U zakwalifikowani do udziału w stażu zobowiązani są do podpisania przed dniem rozpoczęcia stażu **Umowy na odbycie stażu zawodowego (Załącznik 11)**.
  13. Staże uczniowskie, w wymiarze 150 godz., będą realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.).
  14. Uczestnicy staży, realizujący staż w pobliżu miejsc zamieszkania będą mieli zagwarantowane (bezpłatnie) poniżej wymienione wsparcie:
    - 1) odzież ochronna,
    - 2) transport do miejsca realizacji stażu i z powrotem lub zwrot kosztów przejazdu,
    - 3) opieka Opiekuna stażu z ramienia pracodawcy.
  15. Koszty przejazdu na staż, o których mowa w pkt. 14.2 będą zwracane U-U na podstawie **Wniosku o zwrot kosztów przejazdu (Załącznik 11)**, którego obowiązkowym załącznikiem winny być:
    - 1) rachunek/faktura, potwierdzający/-a zakup biletu lub bilet, pełniący rolę faktury (podany NIP Nabywcy),
    - 2) oświadczenie o korzystaniu z własnego środka transportu wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie przejazdu; koszty przejazdu zostaną zwrócone U-U na konto bankowe wskazane we **Wniosku o zwrot kosztów przejazdu**.
  16. Uczestnicy stażu, za zrealizowany staż otrzymają jednorazowe świadczenie pieniężne; wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, nie przekroczy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773)
  17. Warunkiem otrzymania świadczenia pieniężnego jest złożenie **Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego (Załącznik 12)** wraz z wymaganymi załącznikami:
    - 1) Dzienniczek stażu zawodowego;
    - 2) Lista obecności na stażu potwierdzona podpisem przez Pracodawcę;
    - 3) *Opinia pracodawcy o Uczestniku/Uczestniczce stażu zawodowego i/lub Rekomendacje pracodawcy o Uczestniku/ Uczestniczce stażu zawodowego.*
  18. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia złożenia **Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego za staż** – zgodnie z pkt. 16.
  19. U-U jest zobligowany do uczestniczenia w min. 80% stażu. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie stażu i otrzymania pełnej kwoty świadczenia pieniężnego. Zajęcia opuszczone winny być usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej informacji dotyczącej innych wypadków losowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami Kodeksu Pracy.
  20. Maksymalna liczba nieobecności na stażu zawodowym nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykreślony z listy Uczestników stażu i nie przysługuje mu świadczenie pieniężne, o ile nie zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające ukończenie stażu (np. ograniczenia epidemiologiczne lub inne zdarzenia

niezależne od U-U i Beneficjenta). W takim przypadku Uczestnik otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości proporcjonalnej do liczby zrealizowanych godzin stażu. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnik nie otrzyma przysługującego mu świadczenia pieniężnego, proporcjonalnie do czasu absencji.

## § 8

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach projektowych. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu – max do 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie (zgodnie z zapisem w *Umowie uczestnictwa w projekcie*).
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## § 9

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu reguluje *Umowa uczestnictwa w projekcie Ucznia/Uczennicy* (Załącznik nr 7/U-U) lub *Umowa uczestnictwa w projekcie Nauczyciela* (Załącznik nr 7/U-N).
2. Uczniowie/Uczennice, zakwalifikowani/e do udziału w projekcie, zobowiązani/e są do:
  - 1) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - 2) przestrzegania niniejszego *Regulaminu*,
  - 3) regularnego uczestnictwa w zajęciach (udział w zajęciach w minimum 80% zajęć; nieobecność na więcej niż 20 % (bez podania przyczyny) będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu),
  - 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - 5) nieopuszczania zajęć przed ich zakończeniem i przestrzegania godzin ustalonych przerw w czasie zajęć,
  - 6) informowania (telefonicznie lub osobiście) Biura Projektu lub Asystenta ds. rekrutacji i monitoringu o przewidywanej absencji (spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami), natychmiast po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających obecność,
  - 7) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na listach – potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - 8) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

## § 10

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na **Formularzu – rezygnacja z udziału w projekcie (Załącznik 13)**.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki, nauczyciela lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i odzież ochronną.

## § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Zarząd Projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie; o zmianach tych Uczestnik/ Uczestniczka zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Dyrektora ZST.
5. Decyzje Dyrektora ZST jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2025 roku.

### Załączniki:

Załącznik 1/U-U	– Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy ZST
Załącznik 1/U-N	– Formularz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki ZST7
Załącznik 2	– Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik 3	– Deklaracja uczestnictwa w projekcie
Załącznik 4/U-U	– Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/uczennicy ZST
Załącznik 4/U-N	– Zaświadczenie potwierdzające status nauczyciela ZST
Załącznik 5	– Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej lub niepełnej
Załącznik 6	– Oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji
Załącznik 7/U-U	– Umowa uczestnictwa w projekcie ucznia/uczennicy ZST
Załącznik 7/U-N	– Umowa uczestnictwa w projekcie nauczyciela/nauczycielki ZST
Załącznik 8	– Formularz udziału na staż
Załącznik 9	– Formularz: opinia wychowawcy klasy
Załącznik 10	Formularz udziału w wyjeździe edukacyjnym
Załącznik 11	Umowa na odbycie stażu zawodowego
Załącznik 12	Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego
Załącznik 13	Formularz – rezygnacja z udziału w projekcie