



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Kwalifikacje zawodowe bez granic – edycja II”**

NR 2025-1-PL01-KA122-VET-000316638

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Kwalifikacje zawodowe bez granic – edycja II” jest realizowany przez Zespół Szkół Technicznym im. Gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko w Chełmie, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. w Czechach, zwaną dalej **Partnerem**.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000316638 zawartej w dn. 12.09.2025r. pomiędzy Miastem Chełm reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Gen. Zygmunta Bohusza – Szyszko w Chełmie - Grzegorza Czyżyka a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2025 – 30.11.2026**.

5. Cele projektu

- 5.1 Zwiększenie kompetencji zawodowych oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w czeskich firmach przez uczniów Technikum, zanotowane u min. 90% z 27 uczestników, do końca trwania projektu;
- 5.2 Zwiększenie kompetencji interpersonalnych i osobistych, w tym cyfrowych i językowych wspomagających rozwój kariery zawodowej, zanotowane u min. 90% z 27 uczniów, do końca trwania projektu;
- 5.3 Rozwój kompetencji w zakresie nowinek technicznych, trendów rozwojowych w branżach nauczanych w szkole u 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych biorących udział w Job shadowing do końca projektu;
- 5.4 Zwiększenie międzynarodowego wymiaru szkoły poprzez rozwój współpracy zagranicznej oraz zwiększenie kompetencji kadry szkolnej w zakresie organizacji działań mobilnościowych do końca trwania projektu.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 27 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej oraz organizacja tygodniowej obserwacji pracy w Czechach dla 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych.

7. Planowany **termin** mobilności:



Dofinansowane przez Unię Europejską

- staże zagraniczne: 13.04.2025 – 08.05.2025 (+ 2 dni podróży),
- obserwacja pracy: 22.06.2025 – 26.06.2025 (+ 2 dni podróży).

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: Chełm, ul. Graniczna 2, 22-100 Chełm

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zst.chelm.pl/category/projekty/>

§ 2

Grupa docelowa

27 uczniów z kierunków:

technik elektryk – w liczbie osób: **4**,

technik programista – w liczbie osób: **4**

technik informatyk – w liczbie osób: **4**,

technik grafiki i poligrafii – w liczbie osób: **4**,

technik mechanik – w liczbie osób: **3**,

technik mechatronik – w liczbie osób: **4**,

technik pojazdów samochodowych – w liczbie osób: **4**

z klas IV oraz

2 nauczycieli zawodu z organizacji wysyłającej.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne



1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa min. 10 dni. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z **3 osób**. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły (tablica ogłoszeń) i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu w przypadku ucznia lub **załącznik 2** w przypadku pracownika dydaktycznego.
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Zygmunta Bohusza - Szyszko w Chełmie, uczącego się w kierunku wymienionym w § 2 w klasie IV, bądź posiadanie statusu pracownika dydaktycznego Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Zygmunta Bohusza-Szyszko w Chełmie uczącego przedmiotów zawodowych (w przypadku job shadowing) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III (dla uczniów) oraz IV (dla pracowników dydaktycznych).

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia

- a. Zostanie wyliczona średnia z ocen – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.



Dofinansowane przez Unię Europejską

b. Średnią na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.
średnia od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
średnia od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
średnia od 2,9 i niżej – 0 pkt.

2. Ocena z zachowania

a. Zostanie podana ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Ocenę na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

wzorowe – 5 pkt.
bardzo dobre – 4 pkt.
dobre – 3 pkt.
poprawne – 1 pkt.
niepoprawne i niżej – 0 pkt.

3. Ocena z j. angielskiego

a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg klucza:

ocena celująca – 5 pkt.
ocena bardzo dobra – 4 pkt.
ocena dobra – 3 pkt.
ocena dostateczna – 2 pkt.
poniżej oceny dostatecznej – 1 pkt.

4. Frekwencja

a. Nadane zostaną punkty za frekwencję w bieżącym semestrze/roku. Im mniejsza ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych tym więcej punktów.

b. Liczbę godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg poniższego klucza:

0 do 8 godz. nieobecnych - 5 pkt.
8 do 16 godz. nieobecnych - 4 pkt.
17 do 32 godz. nieobecnych - 3 pkt.
33 do 49 godz. nieobecnych - 2 pkt.
50 do 66 godz. nieobecnych - 1 pkt.
67 i powyżej godz. nieobecnych - 0 pkt.

5. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u uczniów przesłanek *mniejszych szans*, tj. barier takich jak, niepełnosprawność, problemy zdrowotne, różnice kulturowe, bariery ekonomiczne, itp. – zgodnie z wytycznymi *Erasmus+*. *Przewodnik po programie*.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

b. Weryfikacji dokona wychowawca ucznia, na podstawie oświadczeń uczniów zawartych w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zdiagnozowania minimum jednej bariery dodane zostaną 3 pkt. dodatkowe. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg poniższego klucza:

Wystąpienie barier/y – 3 pkt.

Brak barier – 0 pkt.

6. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych pięciu kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.

IV. Kryteria rekrutacji szczegółowe – kadra

1. Motywacja

a. Zostanie oceniona motywacja do wdrażania w nurt szkoły wyników zagranicznych obserwacji. Ocena zostanie dokonana na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści karty zgłoszeniowej. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od zdecydowanie się zgadzam do zdecydowanie się nie zgadzam.

b. Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty przez Komisję Rekrutacyjną, wg klucza:

5 pkt. za zdecydowanie się zgadzam

4 pkt. za raczej się zgadzam

2 pkt. za trudno powiedzieć

1 pkt. za raczej się nie zgadzam

0 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam

c. Po nadaniu punktów zostaną one do siebie dodane, a w protokole rekrutacyjnym zostanie umieszczona ich **suma**.

2. Zaangażowanie w życie szkoły

a. Ocenione zostanie zaangażowanie kandydata w życie szkoły.

b. Każdy kandydat zaznaczy w treści karty zgłoszeniowej odpowiednią odpowiedź posiłkując się pytaniami pomocniczymi.

c. Za zaznaczoną odpowiedź zostaną nadane punkty przez Komisję Rekrutacyjną, wg klucza:

5 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w 3 lub więcej przedsięwzięć

3 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w 1 - 2 przedsięwzięć

1 pkt. za odpowiedź – podstawowe zaangażowanie

3. Język angielski



Dofinansowane przez Unię Europejską

a. W treści karty zgłoszeniowej każdy kandydat poda stopień znajomości języka angielskiego (poziom zaawansowany, poziom średniozaawansowany, poziom podstawowy). Im lepsza znajomość j. angielskiego, tym więcej punktów zostanie nadanych.

b. Komisja nada punkty wg klucza:

5 pkt. – znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym umożliwiającym porozumiewanie się w każdej sytuacji, nawet na temat złożonych problemów, rozumienie złożonych tekstów specjalistycznych, w tym znajomość słownictwa branżowego z zakresu leśnictwa (poziom zaawansowany).

3 pkt. – znajomość j. angielskiego umożliwiającą porozumiewanie się na tematy związane z życiem prywatnym i w prostych sytuacjach komunikacyjnych z pominięciem tematów specjalistycznych (poziom średniozaawansowany).

1 pkt. – podstawowa znajomość j. angielskiego umożliwiającą porozumiewanie się w prostych sytuacjach życia codziennego oraz podejmowanie interakcji, jeśli rozmówca mówi powoli i zrozumiale (poziom podstawowy).

0 pkt. – zupełny brak znajomości j. angielskiego.

4. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma będzie stanowić o wyniku** danego kandydata.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 4**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.

5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **3 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

8. W przypadku problemów z rozstrzygnięciem rekrutacji uczniów (uzyskanie przez kilku uczniów tej samej liczby punktów w danej grupie zawodowej) zweryfikowany zostanie dodatkowo stopień zaangażowania ucznia w życie szkoły. Weryfikacji dokona wychowawca na podstawie Karty Zaangażowania dołączonej do Formularza zgłoszeniowego. Karta będzie wypełniana tylko w przypadku problemów z rozstrzygnięciem rekrutacji.



W przypadku problemów z wyłonieniem kadry zdecyduje różnorodność specjalizacji – im większa tym lepiej.

VI. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- b. formularz zgłoszeniowy od kadry z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- b. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,



- c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e. Dzienniczki praktyk.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,
- przygotowania pedagogicznego,
- przygotowania kulturowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przed mobilnością i po powrocie z mobilności.

4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.

5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.

6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.

7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach.

8. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.



10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:
Elżbieta Lipska

Zatwierdził:
Grzegorz Czyżyk

Chełm, dn. 24.11.2025r.